

委託研修	<p>～職員の定着と早期離職防止のために～</p> <p>エルダー・メンター制度導入支援研修②札幌</p> <p>開催要綱</p>	集合
-------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----------

ね ら い 福祉の仕事にやりがいを持って仕事をし続ける職場とはどのようなものであるのか。

エルダー・メンター制度は、特に新任職員の早期離職防止・職場定着を図ることを目的に、新任職員がやりがいや動機づけのサポートを受けたり仕事の悩みの解決をしたりしながら、一歩ずつ仕事ができるようになっていくための人材育成の仕組みである。

本研修では、エルダー・メンター制度の導入・構築とその活用方法や、効果を生み出すための理論に基づいたコミュニケーションスキル等を講義と演習（個人ワーク）を交え学ぶ。

実施形態	集合研修
研修対象	介護事業等を実施する施設・事業所の指導的立場の職員や中堅職員等
研修定員	30名
日程・会場	令和3年11月24日（水） 札幌／かでの2.7 5階 520研修室
受講可否	令和3年11月 2日（火）までにご連絡いたします
研修費用	5,000円（共通教材費を含む）
研修内容	

日程・時間	研修科目	研修内容
第1日	9:30～10:00	受付 研修費用の受領／資料配付
	10:00～10:10	開講式 オリエンテーション
	10:10～12:00	1. エルダー・メンター制度導入の意義と目的 エルダー・メンター制度導入はそもそも誰の為に あるのか。やりがいと動機づけを持って働き続けること ができる職場環境を考え、自職場を見つめ直す中で、 エルダー・メンター制度の導入を含めた人材育成の意 義と目的を理解する。
		2. 人がいきいきと働き成長する ために大切な理論と職 場環境 エルダー・メンター制度がOJTの効果的な一つの 手法であることを理解し、その上で人材育成に活きる 理論や職場環境のあり方を学ぶ。
	12:00～13:00	昼食／休憩
	13:00～16:30	3. エルダー・メンター制度 の構築と運用のポイント 新任職員が定着し成長していくための制度の構築と 運用方法のポイントを学ぶ。
4. やりがいが生まれ、いきいき と働き続けることを促すコ ミュニケーションスキルの 習得 新任職員がやりがいを持っていきいきと働き続けら れるために、自律的な行動変容を生み出すコーチング や、傾聴と共感を大切にしたカウンセリングの理論を 基にしたコミュニケーションスキルを学ぶ。		
16:30	閉講	