

< 1 配信研修の実施方法 >

1 配信研修申込から研修修了までのながれ

(1) 配信研修の申込
北海道社会福祉研修所研修受付システムよりお申込みください ログインページ https://dosyakyou.sakura.ne.jp/kenshu/my/myLogin.php
(2) 研修受講決定および研修費用振込
<ul style="list-style-type: none"> 各研修の受付期間終了後、受講決定通知をメールにて送信します。 受講決定通知には研修費用の振込先および振込方法を添付していますので、ご確認いただき、指定された期日までに研修費用をお支払いください。
(3) 視聴用ログインID・パスワード等の通知
<ul style="list-style-type: none"> お振込みいただいた研修費用が確認できた方に対し、研修用動画配信システムにログインするためのIDやパスワード等をメールにて通知します。
(4) 研修の講義動画視聴と研修修了
<ul style="list-style-type: none"> 配信期間開始後、研修用動画配信システムにログインし、講義資料のダウンロード、研修の動画を視聴します。 <p style="text-align: center;">< 研修用動画配信システム http://dosyakyo-kenshu.jp ></p> <ul style="list-style-type: none"> 研修の全プログラムを視聴すると、研修アンケートが表示されます。 アンケートに回答後、修了証書が印刷できるようになります。

2 配信研修の申込方法

(1) 申込方法とお願い

- 研修のお申込みの際は、必ず登録事業所ごと（所属先事業所ごと）にログインしてください。
- 「経験年数」欄には、社会福祉事業に従事した通算年数を入力してください。
⇒①②については、研修対象者の確認等の参考に使用いたします。
- 「申込に関するお問い合わせ先」欄は、ユーザ登録時の「ご担当部署・職名」「ご担当者氏名」が反映されています。

⇒「申込に関するお問い合わせ先」が空欄の方は、「ユーザ登録内容変更」画面より「ご担当部署・職名」「ご担当者氏名」を入力されるとその都度入力する必要がなくなります。

●インターネット研修受付システムに未登録の場合●

北海道社会福祉協議会のホームページ内にある「社会福祉研修所 受付システム」へアクセスし、事業所登録をお願いいたします。

(http://www.dosyakyo.or.jp/kensyujyo/kensyuu_uketsuke/index.html)

- 登録の際は、施設・事業所及び機関・団体ごとにご登録をお願いします。
- 法人本部もひとつの事業所として「事業所名」欄に「〇〇法人 法人本部」と記載してご登録願います。
- ご登録からID・パスワードの発行までに、概ね10日程度要します。予めご承知おきください。

(2) 受講申込受付メールの確認

- ・受講申込みが完了したら、ご登録いただいたメールアドレスあてに『受講申込受付書』メールが、自動配信されます。
- ・メールが届かない場合は、申込手続きが完了していない可能性があります。その場合は、必ず「研修受講申込済一覧」よりご確認ください。
- ・メールを受信したら、申込内容をご確認ください。

<よく見られる誤入等>

- ・漢字の誤り
- ・漢字氏名とフリガナ入力欄の誤り
- ・経験年数に、「現職経験年数」を記載
→ 正しくは、社会福祉事業に従事した通算年数です

<申込後は修整できない項目>

- ・所属先事業所
→ 必ず所属先事業所のIDでログインしてください
- ・所属長や連絡先メール
→ 受講申込時の情報が、その後も継続して使用されます
(変更がある場合は、研修申込前に修正してください)

※ 受講申込受付メールは、受講可否ではありません。受講の可否は、申込期間締切後にメールにて通知します。

3 研修費用振込・確認方法

(1) 研修費用の支払期日、振込口座

- ・研修費用を支払期日までに下記の口座に着金となるようお振込みください。
- ・支払期日は各研修要綱にてご確認ください。
- ・研修費用の振込にかかる手数料は、受講者負担です。
- ・研修費用の領収証は発行しません。振込金明細書により代えさせていただきます。
- ・支払期日までに研修費用のお支払いができない場合、本会にご連絡ください。本会への連絡なく、支払期日までに研修費用の着金を確認できない場合、受講を中止させていただきます。

【研修費用の振込口座】

金融機関・支店	北洋銀行 道庁支店
預金種目・口座番号	普通預金 3521630
口座名義	社会福祉法人 ^{ふく)} 北海道社会福祉協議会 ^{ほっかいどうしゃかいふくしきょうぎかい} 会長 ^{かいちょう} 長瀬 ^{ながせ} 清 ^{きよし}

(2) 「研修費用振込確認票」の提出

本会において研修費用の口座への着金を確認するため、振込手続き後、3営業日以内に「研修費用振込確認票」をFAXで提出いただきます。「研修費用振込確認票」は研修により異なるため、受講承認メールに添付します。

4 研修の視聴方法

(1) 配信研修受講のために必要な機材・整備

配信研修受講にあたっては、下記の準備が必要です。

詳細は、別紙「2 配信研修の受講にあたって」を参照してください。

- パソコン、タブレット等の視聴機材
- インターネット環境
- プリンター、印刷用紙

(2) 視聴用IDとパスワードの保管

- ・研修費用の振込が確認できた後、研修用動画配信システムにログインするためのIDやパスワードを、メールにて通知します。
- ・資料印刷の際でも上記を使用します。

(3) 研修の視聴

- ・研修資料は、研修動画視聴前に必ず印刷してください。
- ・研修は、開催要綱に掲載した期間のみの配信となります。
- ・原則として配信期間の延長は致しかねますので、ご案内の期間中に視聴するようにしてください。

5 修了証書の発行

- ・研修の全プログラムを視聴すると、研修アンケートが表示されます。
- ・アンケートに回答後、修了証書が印刷できるようになります。
- ・修了証書に記載する氏名は、受講承認通知と同様の氏名です。修正はできませんので、ご了承ください。

本事業へのお問い合わせ

社会福祉法人北海道社会福祉協議会 社会福祉研修所

〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2.7 3階

TEL 011-241-3979 (直) / 受付時間 平日8時45分～17時30分

URL http://www.dosyakyo.or.jp/kensyujyo/kensyuu_uketsuke/index.html