

<2 配信研修の受講にあたって>

配信研修の受講にあたっては、下記の事項を必ずご確認の上、お申込みください。お申込みいただいた場合、下記の事項に同意いただけたものとみなしますので、あらかじめご了承ください。

1 申込みにあたっての確認

- **研修は受講決定された方のみを対象としています**
 - ・ 受講申込みいただいた方を対象に、受講を決定し、配信を実施します。同施設において複数名が視聴（＝受講）を希望される場合は、必ず受講希望者全員の申込みを行ってください。
- **配信環境を整備の上、申込みを行ってください**
 - ・ 研修の視聴は、配信期間にのみ実施いたします。配信期間に全て視聴ができるよう、機材等をご準備の上、申し込みを行ってください。

2 配信研修受講のために必要な機材・整備

受講環境整備については、本会ではご相談を受けることはできません。

- **パソコン、タブレット等の視聴用機材**
 - ・ 研修動画配信システムの受講者ログイン画面で必ず視聴テストをお願いします。
 - ・ スマートフォンは画面が小さく、資料が確認しづらいため推奨しません。
- **インターネット環境**
 - ・ 研修の視聴は、配信期間にのみ実施いたします。動画視聴中に通信状況が悪化し切断した場合等には、最初から視聴が必要となることもあります。ご了承ください。
- **プリンター、印刷用紙**
 - ・ 研修視聴前に、研修資料を受講者自身に印刷いただき、その資料を見ながら配信研修を受講いただきます。そのため、資料印刷設備が必要です。
 - ・ 全ての研修動画の視聴が終わった後、研修の修了証書が発行できるようになります。各受講者に対応いただきますので、修了証書の印刷が必要な場合は、プリンターが必要です。

3 研修の申込期間等について

(1) 申込開始日

- ・ 各研修の申込開始日は、配信実施時期によって下記表のとおり分かれています。

	配信月	申込期間			受講可否通知
		開始日	開始時間	終了日	
第1期	1月	1月25日（木）～	9：00～		各研修の開催要綱でご確認ください
第2期	2月	2月中旬を予定			
第3期	3月	1月中旬を予定			

(2) 申込開始日の研修受付システムへのアクセス

- ・研修受付システムにアクセスが集中すると、つながりにくくなったり動作が重くなったりする不具合が起こる場合もあります。その場合はしばらく時間をおいてから、再度アクセスをしていただきますようお願いいたします。
- ・アクセスが集中しているため、申込みが完了していても「受講申込受付書メール(自動配信)」が届かない場合があります。その際は、研修受付システムにより申込状況を確認してください。

状態	原因・対処
つながりにくい、動作が重い。 処理が終わらない。	・アクセス集中により、不具合が発生しております。 ・しばらく時間をおいてから再度アクセスをしてください。
「入力完了」や「登録」ボタンを押したが、処理が終わらない、または画面が白くなった。	※「入力完了」や「登録」ボタンは2回以上押さないでください。
受付開始時間になったが、研修情報や申込ボタンが表示されない。	・受付開始時間と情報表示時間に、若干のタイムラグが発生する場合があります。 ・開始時間以後にアクセスしてください。 ※ブラウザの更新が必要となる場合があります。
受講申込受付書メールが届かない。	・アクセス集中により、不具合が発生しております。 ・研修受付システムに再ログインし、「研修受講申込トップ」を選択して、申込みした研修名を押し、「研修受講申込済一覧」から『申込受付書』を表示してください。

4 研修費用の振込について

○ご登録いただいたアドレスに、研修費用の振込方法等をメールでお送りします

- ・各研修の開催要綱の「受講可否」に記載している期日までに、ご登録いただいたメールアドレスあてに「受講承認通知書」又は「受講不承認通知書」をお送りいたします。
- ・「受講承認通知書」には研修費用の振込先および振込方法を記載しています。

○期日までに研修費用の振込を行ってください

- ・振込手数料は、ご負担願います。

○研修費用の振込後には、「振込確認票」を本会あてFAXしてください

- ・受講決定とあわせて送信した「振込確認票」に、承認番号や受講者名等の必要事項を記載し、支払い済みの払込金領収書等の写しを添付の上、FAXで通知してください。
- ・請求書は発行しません。また、払込領収証をもって領収証に代えさせていただきます。

○複数名をまとめて振り込む場合は、同一研修の場合のみ可です

- ・複数名が同一研修を受講する場合のみ、まとめてお振込みいただけます。
- ・その場合は、「振込確認票」に承認番号と受講者名、受講者所属先がわかるように記載して、FAXしてください。

○受講料の振込が確認できない場合は、視聴に必要なID等は通知できません

- ・振込期日を過ぎてのお振込みや、振込後にFAXでの通知がない場合、または複数の事業に関する受講料を合算しての振込等、上記手順と異なる対応をいただいた場合、振込の確認が出来ないことが考えられます。
- ・振込の確認が出来ない場合は、研修視聴に必要なIDおよびパスワードは送信できません。
- ・振込手順と異なる対応をいただき、振込確認が遅れた場合であっても、配信研修の視聴期間は延長できません。

5 申込内容の変更等について

○研修申込から受講決定までの期間内に、氏名等の修正を行ってください

- ・研修修了後、修了証書が発行できます。
- ・修了証書に記載する氏名は、受講決定通知時の氏名です。受講決定通知後には氏名の変更はできませんので、受講申込時に自動送信される『受講申込受付書』にて、入力内容を確認してください。
- ・受講者を変更する場合も、上記と同様、受講決定通知後は対応いたしかねます。
(研修システム上は修整できますが、修了証書等には反映できません)

※申込内容の変更は、申込締切日までのみ修正可能です。

<よく見られる誤入等>

- ・漢字の誤り
- ・漢字氏名とフリガナ入力欄の誤り
- ・経年数に、「現職経年数」を記載
→ 正しくは、社会福祉事業に従事した通算年数です

<申込後は修整できない項目>

- ・所属先事業所
→ 必ず所属先事業所のIDでログインしてください
- ・所属長や連絡先メール
→ 受講申込時の情報が、その後も継続して使用されます

6 配信研修受講に関する免責・禁止事項等

(1) 研修受講対象

- ・研修の受講対象者は、各研修要綱に記載の対象者であることを確認してください。
- ・配信研修動画の視聴は、研修受講決定者のみ利用可能です。受講決定者以外の者との共有は、禁止します。

(2) 動画、資料の転用等禁止

- ・配信研修動画の録画・録音および撮影は禁止します。
- ・配信研修動画および研修資料について、SNS等への投稿は禁止します。
- ・研修資料の全部または一部について、二次利用を禁止します（職場内研修等も含む）。
- ・配信研修修了後、受講者が受講報告書として作成する場合のみ、受講者以外の研修資料閲覧が可能です。

(3) 配信研修視聴や資料印刷に関する免責

- ・ご利用のインターネット回線の状況や視聴側のパソコン環境等により、映像や音声途切れ、または停止する等、正常に視聴できないことがあります。
- ・受講者の視聴機器、通信環境、ソフトウェア、その他利用に関わる一切について、本会は責任を負いません。
- ・研修資料印刷に関しても同様に、本会では印刷不具合等には関知いたしません。

(4) その他

- ・アクセスが集中した場合、一時的に視聴が困難となる場合があります。その際は、時間を置いて再度ご視聴ください。
- ・配信研修動画には、字幕はありません。配慮を要する場合は、本会まで個別にご相談ください。
- ・配信期間中に、受講者都合により動画視聴が出来なかった場合であっても、ご返金はいたしません。

- ・配信研修期間中、災害等により一時的に配信が困難な期間が生じても、原則として配信期間は延長しません。
- ・申込みにあたり集約した氏名等の個人情報、研修の運営管理のみに使用します。
- ・予定している研修の内容を変更させていただく場合があります。

ご確認ください

ご登録いただいたメールアドレスの設定や、インターネットの環境等により、本会からお送りしたメールが受信されない場合があります。

メールが届かない場合は、下記のような原因が考えられます。今一度パソコンのメール設定等をご確認・ご変更いただきますようお願いいたします。

※ 一部、フリーメールをご利用の事業所様に返信メール等が届かない事例が発生しております。

【想定される主な原因】

- ①メールボックスがいっぱいになっている場合
- ②セキュリティソフトの設定により、迷惑メールフォルダ等に振り分けられてしまう場合

●受講申込受付書メール（自動配信）が届かない場合

申込終了後に、受付システム「研修受講申込済一覧」の『申込受付書』を表示の上、確認してください。

- ・上記メールは、自動的に送信されるメールです。この時点では受講可否決定はしていません。
- ・全ての項目を入力後、「登録」ボタンを押さずにE n t e r キーを押した場合は、申込み手続きが『一時保存』となり完了していませんのでご注意ください。

●受講可否メールが届かない場合【インターネット環境等の不具合により】

各研修要綱に記載してある「受講可否通知」日以降に、受付システム「研修受講申込済一覧」より、『申込受付書』、『承認通知書』、『受講不承認通知書』欄をご確認ください。

- ・受講の際は、『受講承認通知書』をダウンロードし印刷の上、当日ご持参ください。

【研修受講申込済一覧の表示方法】

研修受付システムログイン後、「研修受講申込トップ」⇒申込みをした研修名をクリック⇒
「研修受講申込済一覧」より確認してください

本事業へのお問い合わせ

社会福祉法人北海道社会福祉協議会 社会福祉研修所

〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2.7 3階

TEL 011-241-3979 (直) / 受付時間 平日8時45分～17時30分

URL http://www.dosyakyo.or.jp/kensyujyo/kensyuu_uketsuke/index.html