

< 1 集合研修の申込にあたって >

1 申込みにあたってのお願い

○研修は全課程を受講してください。

- ・申込み時には、必ず開催要綱をご覧ください、受付時間中に到着いただけること、研修全課程終了後にお帰りいただけることをご確認ください。交通機関利用等の都合による遅刻・早退を前提としないようお願いします。
- ・受講者本人にも必ず上記を説明いただき、研修要綱を事前にお渡しいただいた上で研修受講するようお願いします。

○研修対象および留意事項をご確認ください。

- ・研修によっては、「各事業所1名」「昨年度未受講の方」等の受講要件を設けているものがあります。申込みの際には、この要件をご確認ください。
- ・要件から外れるお申込みをいただいても、受講決定とはなりません。
例)「事業所あたり1名を上限」とあるが、3名申込み手続きをする
→ 全員をお断りする場合があります

○上記をご了解いただけない場合、本会研修への参加をお断りする場合があります。

2 申込み方法について

インターネット研修受付システムよりお申込みください。

- ・社会福祉研修所の研修は、研修受付システムからのお申し込みを基本としています。
- ・一部例外の研修（介護職員等のたん吸引等研修、福祉用具プランナー研修）もあります。必ず各募集要項等をご確認の上、お申込みください。

【入力内容に係る主な留意点】

- ①研修のお申込みの際は、必ず登録事業所ごとにログインしてください。
 - ②「経験年数」欄には、社会福祉事業に従事した通算年数を入力してください。
⇒①②については、研修対象者の確認及びグループ分け等の参考に使用いたします。
 - ③「申込に関するお問い合わせ先」欄は、ユーザ登録時の「ご担当部署・職名」「ご担当者氏名」が反映されています。
⇒「申込に関するお問い合わせ先」が空欄の方は、「ユーザ登録内容変更」画面より「ご担当部署・職名」「ご担当者氏名」を入力されるとその都度入力する必要がなくなります。
 - ④受講申込みが完了したら、ご登録いただいたメールアドレスあてに『受講申込受付書』メールが送られます。【自動配信】
- ※この時点では、受講可否はしていません。受講の可否は申込締切後に、メールにて通知します。
- ※メールが届かない場合は、申込手続きが完了していない可能性があります。その場合は、必ず「研修受講申込済一覧」よりご確認ください。

◆インターネット研修受付システムに未登録の場合

北海道社会福祉協議会のホームページ (http://www.dosyakyo.or.jp/kensyujyo/kensyuu_uketsuke/index.html) 内にある「社会福祉研修所 受付システム」へアクセスし、事業所登録をお願いいたします。

- ・登録の際は、施設・事業所及び機関・団体ごとにご登録をお願いします。また法人本部もひとつの事業所として「事業所名」欄に「〇〇法人 法人本部」と記載してご登録願います。
- ・ご登録からID・パスワードの発行までに、概ね10日程度要します。予めご承知おきください。

◆研修受付システムにご登録ができない場合

事業所都合により研修受付システムにご登録いただけない場合は、別途本会までご相談ください。

3 研修の申込期間等について

(1) 申込開始日

- ・各研修の申込開始日は、開催月によって下記表のとおり分かれています。
なお、一部異なる場合もありますので、必ず各研修の開催要綱に記載されている申込期間をご確認の上、申込開始日よりお申込みください。
- ・研修受付システムには、申込開始日から該当の研修名が表示されます。開始日より以前には表示されませんのでご注意ください。
- ・申込期間内に定員に満たない場合は、申込みを延長する場合があります。

	研修開催月	申込期間			受講可否通知
		開始日	開始時間	終了日	
第1期	4月～ 6月	4月 6日(火)～	9:00～	各研修の開催要綱でご確認ください	
第2期	7月～ 9月	5月11日(火)～			
第3期	10～12月	7月 6日(火)～			
第4期	1月～ 3月	10月5日(火)～			

(2) 申込開始日のアクセス

- ・お申込みは先着順の受付となりますが、受付開始時には、アクセスが集中してつながりにくくなったり、動作が重くなったりといった不具合が起こる可能性があります。下記のような状態になりましたら、しばらくお時間を置いてから再度アクセスをしていただきますようお願いいたします。

- ・アクセスが集中しているため、申込みが完了していても「受講申込受付書メール（自動配信）」が届かない場合があります。その際は、研修受付システムにより申込状況を確認してください。

状態	原因・対処
つながりにくい、動作が重い。 処理が終わらない。	<ul style="list-style-type: none"> ・アクセス集中により、不具合が発生しております。 ・しばらく時間をおいてから再度アクセスをしてください。
「入力完了」や「登録」ボタンを押したが、処理が終わらない、または画面が白くなった。	<ul style="list-style-type: none"> ※「入力完了」や「登録」ボタンは2回以上押さないでください。
受付開始時間になったが、研修情報や申込ボタンが表示されない。	<ul style="list-style-type: none"> ・受付開始時間と情報表示時間に、若干のタイムラグが発生する場合があります。 ・開始時間以後にアクセスしてください。 ※ブラウザの更新が必要となる場合があります。
受講申込受付書メールが届かない。	<ul style="list-style-type: none"> ・アクセス集中により、不具合が発生しております。 ・研修受付システムに再ログインし、「研修受講申込トップ」を選択して、申込みした研修名を押し、「研修受講申込済一覧」から『申込受付書』を表示してください。

4 受講の決定について

(1) 受講決定の考え方

委託研修は原則先着順、独自研修は会員（準会員含む）優先です

- ・独自研修の研修費用における会員価格は、受講される方の勤務している施設・事業所が北海道社会福祉協議会会員（準会員含む）の場合にのみ適用されます。所属する法人が会員であっても、勤務している事業所が会員でない場合、会員価格は適用されませんのでご注意ください。
- ・お申込みにあたっては、各研修の開催要綱に記載している研修対象及び留意事項を必ずご確認ください。
- ・研修によっては、予め一事業所あたりの受講者数制限を設けている場合等があります。その場合は、早くに申込まれても、研修受講不承認となることがありますのでご了承ください。

(2) 受講の可否の連絡方法

各研修の開催要綱の「受講可否」に記載している期日までに、ご登録いただいたメールアドレスあてに『受講承認通知書』又は『受講不承認通知書』をお送りいたします

- ・受講の際は、研修初日に『研修受講同意書／検温確認票』を提出してください。
- ・研修によっては、事前アンケートやレポートの提出、持ち物等をお願いする場合があります。詳細は、受講承認時と同じメールアドレス宛にお知らせいたします。必ずご確認ください。

5 申込内容の変更・取消（キャンセル）等について

- ・申込内容の変更・取消（キャンセル）は、研修日前に必ず研修受付システムの「変更フォーム」より手続きしてください。また、研修実施まで2週間以内の変更・取消は、下記まで電話でのご連絡もお願いします。
- ・やむを得ず、当日欠席・遅刻する場合には、必ず電話にてご連絡をお願いします。
- ・受講決定後に受講予定者を変更する場合は、必ず「変更フォーム」より手続きをしてください。また、研修当日は、当初送信された「受講承認通知書」ではなく、受講者情報の変更後に送信された「受講者情報変更完了通知」を持参し受付に提示してください。

【重要】

- ・ **本会独自研修を無断欠席された場合は、研修終了後、研修資料の送付と併せて研修費用を請求いたしますので、予めご承知おきください。**

6 個人情報の取り扱いについて

- ・申込みにあたり集約した氏名等の個人情報は、研修の運営管理のみに使用します。

7 新型コロナウイルス感染予防への取り組みと研修運営について

- ・社会福祉研修所の実施する研修での感染予防策については、社会福祉研修所HP内にあります「感染予防に向けた取り組み／受講に係るお願い」をご覧ください。

8 その他

- ・研修内で配布する受講者名簿および研修後にお渡しする修了証書は、「受講承認通知書」に記載されている氏名（研修受付システムに入力いただいた氏名）で作成いたします。申込入力の際は、受講者の氏名の誤りなどにご注意ください。
- ・修了証書は、研修の全課程を受講した方に交付いたします。全ての研修プログラムを受講しない場合（遅刻、早退等）には、修了証書を交付いたしません。
- ・昼食や宿泊については、各自手配をお願いします。
- ・会場までは、公共交通機関をご利用の上、お越してください。駐車場の手配は出来かねますので予めご了承ください。
- ・研修にお申込みいただいても、状況により変更となる場合があります。開催日程の延期および中止については、メールや本会ホームページにて随時ご案内しています。
- ・研修開催日程の変更や中止について。本会による交通費等の負担はいたしかねますので、ご了承ください。
- ・予定している研修の内容を変更させていただく場合があります。

ご確認ください

ご登録いただいたメールアドレスの設定や、インターネットの環境等により、本会からお送りしたメールが受信されない場合があります。

メールが届かない場合は、下記のような原因が考えられます。今一度パソコンのメール設定等をご確認・ご変更いただきますようお願いいたします。

※一部、フリーメールをご利用の事業所様に返信メール等が届かない事例が発生しております。

【想定される主な原因】

- ①メールボックスがいっぱいになっている場合
- ②セキュリティソフトの設定により、迷惑メールフォルダ等に振り分けられてしまう場合

●受講申込受付書メール（自動配信）が届かない場合

申込終了後に、受付システム「研修受講申込済一覧」の『申込受付書』を表示の上、確認してください。

- ・上記メールは、自動的に送信されるメールです。この時点では受講可否決定はしていません。
- ・全ての項目を入力後、「登録」ボタンを押さずにEnterキーを押した場合は、申込み手続きが『一時保存』となり完了していませんのでご注意ください。

●受講可否メールが届かない場合【インターネット環境等の不具合により】

各研修要綱に記載してある「受講可否通知」日以降に、受付システム「研修受講申込済一覧」より、『申込受付書』、『承認通知書』、『受講不承認通知書』欄をご確認ください。

- ・受講の際は、『受講承認通知書』をダウンロードし印刷の上、当日ご持参ください。

【研修受講申込済一覧の表示方法】

研修受付システムログイン後、「研修受講申込トップ」⇒申込みをした研修名をクリック⇒「研修受講申込済一覧」より確認してください

本事業へのお問い合わせ

社会福祉法人北海道社会福祉協議会 社会福祉研修所

〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2. 7 3階

TEL 011-241-3979（直通）／受付時間 平日8時45分～17時30分

URL http://www.dosyakyo.or.jp/kensyujyo/kensyuu_uketsuke/index.html