

経理担当者専門研修Ⅲ

開催要綱

趣旨 社会福祉法人会計基準を正しく理解するとともに、計算書類などを作成する際のポイントや決算時の正しい決算実務を理解することを目的に開催します。

1. 決算実務のチェックポイントを分かりやすく解説します

決算実務上の留意点やチェックポイントについて詳しく解説します。

また、決算のチェックポイントを学ぶことで、決算書の読み方を具体的に理解することができます。

2. 決算実務に特化したプログラムです

附属明細書や財産目録のチェックポイント、計算書類における注記の記載項目など、適切な決算書作成に向けたポイントを具体的に解説します。

3. いつでもどこでも、何度でも学べます

オンデマンド配信のため、配信期間内は、好きな時間に講義の動画を視聴できます。また、何度でも講義の動画を視聴できるため、復習のツールとしても有効で、学習効果が高まります。

開催形式

オンライン（オンデマンド配信）

対象

社会福祉施設・社会福祉協議会等の職員

配信期間

※別途、ご連絡します。

研修費用

会員・準会員 5,000円 非会員 10,000円

申込期間

※別途、ご連絡します。

受講可否

※別途、ご連絡します。

プログラム

時間	研修科目	研修内容
約 60 分	講義 1 「社会福祉法人会計基準における決算実務のポイント①」	「決算実務上の留意点」等を中心に、適正な補正予算作成と正しい決算書の作成や決算実務のポイントについて学びます。
約 60 分	講義 2 「社会福祉法人会計基準における決算実務のポイント②」	「決算のチェックポイント」等を中心に、適正な補正予算作成と正しい決算書の作成や決算実務のポイントについて学びます。
約 75 分	講義 3 「社会福祉法人会計基準における決算実務のポイント③」	「計算書類に対する注記の記載項目」「附属明細書のチェックポイント」等を中心に、適正な補正予算作成と正しい決算書の作成や決算実務のポイントについて学びます。
約 40 分	講義 4 「社会福祉法人会計基準における決算実務のポイント④」	「財産目録のチェックポイント」「社会福祉充実残額算定のポイント」等を中心に、適正な補正予算作成と正しい決算書の作成や決算実務のポイントについて学びます。

講師

(調整中)