

経理担当者研修【日常会計処理編】

開催要綱

趣旨 社会福祉法人会計基準を正しく理解するとともに、経理規程に準じた決算時の正しい会計処理等を理解することを目的に開催します。

1. 会計実務のスキルアップを図ります

日常会計処理に必要な収入と支出のポイントについて学びます。

また、経理規程に準じた決算時の正しい会計処理の方法等を詳しく解説します。

2. 固定資産に特化した会計処理を学べます

適正な処理が求められる固定資産取得時の廃棄や移管理など、固定資産に関する会計処理のポイントを詳しく解説します。

3. いつでもどこでも、何度でも学べます

オンデマンド配信のため、配信期間内は、好きな時間に講義の動画を視聴できます。また、何度でも講義の動画を視聴できるため、復習のツールとしても有効で、学習効果が高まります。

開催形式

オンライン（オンデマンド配信）

対象

社会福祉施設・社会福祉協議会等の職員

※その他の公益法人等が経営する社会福祉施設・事業所等の職員で学習したい方も受講可能です。

配信期間

令和5年 8月14日（月）～ 9月29日（金）

研修費用

会員・準会員 5,000円 非会員 10,000円

申込期間

令和5年 6月21日（水）～ 7月12日（水）

受講可否

令和5年 7月19日（水）までにご連絡します。

プログラム

時間	研修科目	研修内容
約 60 分	講義 1 「日常会計処理のポイント① ～収入処理編～」	社会福祉法人会計基準における日常会計処理に係る留意事項について学びます。
約 60 分	講義 2 「日常会計処理のポイント② ～支出処理編～」	社会福祉法人会計基準における日常会計処理に係る留意事項について学びます。
約 30 分	講義 3 「経理規程の重要性」	社会福祉法人における経理規程の重要性と正しい会計処理について学びます。
約 40 分	講義 4 「固定資産に関する会計処理①」	社会福祉法人会計基準における固定資産に係る留意事項（取得時の会計処理や廃棄時・移管時の処理等）について学びます。
約 40 分	講義 5 「固定資産に関する会計処理②」	社会福祉法人会計基準における固定資産に係る留意事項（国庫補助金等特別積立金やリース会計、固定資産の管理等）について学びます。

講師

鶴間 光 氏（戸井会計事務所 税理士）

研修費用の支払い

（1）支払方法

- ・受講が決定した後、支払期日までに本会が指定する口座に研修費用をお振込みください。研修費用の振込先は、受講決定時にお知らせします。（受講可否は、7月19日（水）までにご連絡します。）
 - ・研修費用の振込にかかる手数料は、受講者負担です。
 - ・研修費用の請求書は、発行しません。
- また、領収証は、銀行振込明細書を領収証に代えさせていただきます。

（2）支払期日

令和5年7月31日（月）

※期日までに、本会が指定する口座に着金となるようお振込みください。

※期日までに、研修費用のお支払いがない場合、受講を取消しさせていただきます。

研修受講にあたって

(1) 研修の動画視聴

- ・研修の動画は、「研修用動画配信システム」より配信します。
研修用動画配信システム <https://dosyakyo-kenshu.jp>
- ・研修費用の口座への着金を確認後、研修用動画配信システムの受講者ログインID、パスワードを配信期間開始前までにメールでお知らせします。

(2) 研修の資料

- ・講義の資料は、配信開始後に、研修用動画配信システムよりダウンロードしてください。

(3) 視聴対象

- ・本研修は、受講者のみ視聴対象としています。同一事業所において、複数の方が受講を希望する場合は、希望者全員の研修申込を行ってください。
- ・受講者以外の方の視聴、研修用動画配信システムの受講者ログインID・パスワードの第三者への提供等は、厳にお控えください。

(4) その他

- ・事前に動画の視聴テストをお願いします。研修用動画配信システムの「視聴テスト」より実施してください。
- ・推奨のブラウザは、Edge、Firefox、Safari、Chrome、の最新バージョンです。推奨のブラウザ以外で動画を視聴した場合、システム上、受講修了になりません。
- ・研修の動画に字幕はありません。

禁止事項・免責事項等

(1) 禁止事項

- ・本研修の録画、録音、撮影及び資料の二次利用、SNS等への投稿は固くお断りします。
- ・本研修内容の盗用が発覚次第、著作権・肖像権侵害等として対処させていただきます。

(2) 免責事項

インターネット回線の状況や受講者のパソコン環境等により、映像や音声途切れる、または停止する等、正常に視聴できない場合があります。受講者の視聴機器、通信環境、ソフトウェア、その他利用に関わる一切について、本会は責任を負いません。

研修申込から研修開催までのスケジュール

時期	事業所→本会	本会→事業所
6月21日(水) ～ 7月12日(水)	① 研修申込 [研修受付システム]	
～ 7月19日(水)		② 研修受講可否の通知 [メール] 研修費用の振込口座の通知 [メール]
～ 7月31日(月)	③ 研修費用の振込	
～ 8月中旬		④ 研修用動画配信システムの受講者ログインID・パスワードの通知 [メール]
8月14日(月) ～ 9月29日(金)		⑤ 研修の動画視聴 [研修用動画配信システム]

※現時点でのスケジュールです。変更になる場合があります。

過年度の研修受講者の感想

今まで、処理している意味が分からず、前の伝票に数字を当てはめていただけだったため、科目について少し理解できました。

支出の科目は似たようなものが多く、迷うことも多いのですが、今回の研修で理解が深まりました。

小口現金や電子保存の取り扱いについて、改めて内部整理できるきっかけとなった。