

# 法人役員研修（社会福祉協議会）

## 開催要綱

**趣旨** 社会福祉協議会を取り巻く社会環境から、社会福祉協議会のあり方、求められる役割について考えます。

### 1. 社協役員が知っておくべき最新の情報を得られます

毎年テーマを変えてプログラムを構築しており、社協役員が知っておくべき最新の情報を得ることができます。

### 2. 道外の大学教員や市町村社協職員の講義・発表を聴くことができます

道内にいながら、道外の大学の研究者・教育者による講義を受けることができます。また、道外の市町村社協の発表も視聴できるため、広く、社会福祉協議会を取り巻く課題や情勢を学ぶことができます。

### 3. いつでもどこでも、何度でも学べます

オンデマンド配信のため、配信期間内は、好きな時間に講義の動画を視聴できます。また、何度でも講義の動画を視聴できるため、復習のツールとしても有効で、学習効果が高まります。

#### 開催形式

オンライン（オンデマンド配信）

#### 対象

社会福祉協議会の役員（理事・評議員・監事）、管理・指導的立場の職員等

#### 配信期間

令和5年 5月 8日（月）～令和5年 6月30日（金）

#### 研修費用

会員・準会員 5,000円 非会員 10,000円

#### 申込期間

令和5年 3月16日（木）～令和5年 3月31日（金）

#### 受講可否

令和5年 4月 6日（木）までにご連絡します。

## プログラム

時間	研修科目	研修内容
約 90 分	<b>講義</b> <b>「これからの社協活動について—財源確保と民間企業との連携に焦点をあてて—」</b> 宮城 孝 氏 法政大学 現代福祉学部 教授	<p>社会福祉協議会はこれまで、地域の福祉課題の解決に取り組み、誰もが安心して暮らすことのできる地域福祉の実現を目指してきました。</p> <p>地域の福祉課題は、社会構造の変化や新型コロナウイルス感染症の影響により、多様化・複雑化しており、これらの課題を解決するため、既存の制度での対応のみならず、独自の事業を立ち上げたり、新たな仕組みをつくったりすることがより一層求められています。</p> <p>一方、人口減少に伴うマンパワー不足、地域福祉に関する公的財源や共同募金、寄付金・会費等が減少している現状から、地域の福祉課題を解決するためには、必要な財源を確保するとともに、さまざまな機関と連携・協働しながら活動を展開することが必要です。</p> <p>ここでは、財源確保や施設・民間企業等との連携・協働に焦点を当てて、これからの社協活動のあり方について考えます。</p>
約 30 分	<b>発表 1</b> <b>「『あったか雪募金』を通じた雪かき活動について」</b> 小倉 博和 氏 富山県黒部市社会福祉協議会 地域福祉課 主幹	<p>講義を踏まえ、北海道外の市町村社会福祉協議会における、地域住民や施設・事業所、民間企業との連携・協働による活動の実際について学び、これからの社協活動の具体的な展開について考えます。</p>
約 30 分	<b>発表 2</b> <b>「鶴田町地域貢献推進協議会—地域住民や施設、事業所との連携・協働による取り組み—」</b> 長内 洋一 氏 青森県鶴田町社会福祉協議会 地域福祉課長	
約 20 分	<b>発表 3</b> <b>「みのお見守り支援システム『よりそい隊』について」</b> 山岡 慶子 氏 島中 真由美 氏 大阪府箕面市社会福祉協議会 地域福祉推進課	

※本研修は、令和4年度に実施した「法人役員研修（社会福祉協議会）」と同内容です。

## 研修費用の支払い

### (1) 支払方法

- ・ 受講が決定した後、支払期日までに本会が指定する口座に研修費用をお振込みください。研修費用の振込先は、受講決定時にお知らせします。(受講可否は、4月6日(木)までにご連絡します。)
- ・ 研修費用の振込にかかる手数料は、受講者負担です。
- ・ 研修費用の請求書は、発行しません。  
また、領収証は、銀行振込明細書を領収証に代えさせていただきます。

### (2) 支払期日

令和5年4月19日(水)

※期日までに、本会が指定する口座に着金となるようお振込みください。

※期日までに、研修費用のお支払いがない場合、受講を中止させていただきます。

## 研修受講にあたって

### (1) 研修の動画視聴

- ・ 研修の動画は、「研修用動画配信システム」より配信します。  
研修用動画配信システム <https://dosyakyo-kenshu.jp>
- ・ 研修費用の口座への着金を確認後、研修用動画配信システムの受講者ログインID、パスワードを配信期間開始前までにメールでお知らせします。

### (2) 研修の資料

- ・ 講義の資料は、配信開始後に、研修用動画配信システムよりダウンロードしてください。

### (3) 視聴対象

- ・ 本研修は、受講者のみ視聴対象としています。同一事業所において、複数の方が受講を希望する場合は、希望者全員の研修申込を行ってください。
- ・ 受講者以外の方の視聴、研修用動画配信システムの受講者ログインID・パスワードの第三者への提供等は、厳にお控えください。

### (4) その他

- ・ 事前に動画の視聴テストをお願いします。  
研修用動画配信システムの「視聴テスト」より実施してください。
- ・ 推奨のブラウザは、Edge、Firefox、Safari、Chromeの最新バージョンです。  
推奨のブラウザ以外で動画を視聴した場合、システム上、受講修了になりません。
- ・ 研修の動画に字幕はありません。

## 留意事項・免責事項等

### (1) 禁止事項

- ・ 本研修の録画、録音、撮影及び資料の二次利用、SNS 等への投稿は固くお断りします。
- ・ 本研修内容の盗用が発覚次第、著作権・肖像権侵害等として対処させていただきます。

### (2) 免責事項

- ・ インターネット回線の状況や受講者のパソコン環境等により、映像や音声途切れる、または停止する等、正常に視聴できない場合があります。受講者の視聴機器、通信環境、ソフトウェア、その他利用に関わる一切について、本会は責任を負いません。

## 研修申込から研修開催までのスケジュール

時期	事業所→本会	本会→事業所
3月16日(木) ～ 3月31日(金)	① 研修申込 [研修受付システム]	
～ 4月6日(木)		② 研修受講可否の通知 [メール] 研修費用の振込口座の通知 [メール]
～ 4月19日(水)	③ 研修費用の振込	
～ 5月上旬		④ 研修用動画配信システムの受講者ログインID・パスワードの通知 [メール]
5月8日(月) ～ 6月30日(金)	⑤ 研修の動画視聴 [研修用動画配信システム]	

※現時点でのスケジュールです。変更になる場合があります。