

# 新型コロナウイルス感染症に伴う生活福祉資金 特例貸付の償還免除等に関するご案内(チェックシート)

## 1. 送付書類一覧

イ～カは  
1冊子です

- ア このチェックシート用紙(用紙アとします。)
- イ 「新型コロナウイルス感染症に伴う生活福祉資金特例貸付の償還免除等に関するご案内」  
(北海道社会福祉協議会事務局長 事務連絡文書)
- ウ 別紙1「償還免除要件に該当するかどうかの確認、申請の手順」
- エ 別紙2「新型コロナウイルス感染症に伴う生活福祉資金特例貸付に関する償還免除のご案内(詳細)」
- オ 様式1-1「緊急小口資金等の特例貸付に係る貸付金償還免除申請書」(【要件①】) オ、カの様式は、“切り取って”ご使用ください。
- カ 様式1-2「緊急小口資金等の特例貸付に係る貸付金償還免除申請書」(【要件②～④】)
- キ 別紙3「生活福祉資金特例貸付の償還における口座振替の申請について」
- ク 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(「口座振替依頼書」)
- ケ 返信用封筒(この封筒を使って提出いただく場合には、切手が不要です。)
- コ その他 制度ご案内のチラシ等

## 2. あなたの特例緊急小口資金、特例総合支援資金(初回貸付)ご利用状況

必要に応じ次の情報を 免除申請書(様式1-1, 1-2)  
別紙3、口座振替依頼書 に記入してください。(単位:円)

	資金名称	資金コード	貸付コード	貸付金額	チェックコード ※事務局使用
1					
2					
3					
4					
5					

裏面のチェックシートをみて、提出物を確認してください。☞

### 3. 提出書類一覧(チェックシート)

確認後✓

- 償還免除要件を確認しましたか?(別紙1、2で確認してください)

#### 免除要件に該当し、償還免除申請書を提出する場合

- 貸付金償還免除申請書(様式1-1,1-2)の記入漏れはありませんか?  
(記入例: 別紙2 5-6ページをご覧ください。)
- 貸付金償還免除申請書(様式1-1,1-2)は免除を受けたい借入(貸付コードの数)ごとに作成しましたか?
- 免除申請に必要な添付書類(住民票の写しや住民税課税証明書など)を用意しましたか?  
(別紙2 2ページ)
- 貸付金償還免除申請書(様式1-1,1-2)と免除申請に必要な添付書類(住民票の写しや住民税課税証明書など)を、同封の返信用封筒に入れましたか?


#### 免除要件に当てはまらないなど、償還免除申請書を提出しない場合

確認後✓

- 別紙3に、必要事項(用紙下部の1か2に☑、お名前、電話番号、貸付コード)を記載しましたか?
- 別紙3で2に該当する場合、別添の「口座振替依頼書」(複写用紙)に記入しましたか?  
また、「口座振替依頼書」には、「振替口座通帳の届出印」をハッキリと押印しましたか?
- 別紙3(2に該当の方は、「口座振替依頼書」も含む)を、同封の返信用封筒に入れましたか?

※ご不明点がありましたら、送付した資料一式をお手元にご準備のうえ、お問い合わせください。

### お問い合わせ先

申請手続や返済などの問い合わせ	償還免除の要件など制度全般的な問い合わせ
<p>北海道社会福祉協議会 コロナ特例事務センター</p> <p>電話: <b>0120-540-085</b> (フリーダイヤル。受付時間: 平日9~18時)</p> <p>※LINE BOT(チャットボット)によるご質問対応(24時間)も行っております。 (右のQRコードからアクセスしてください)</p> 	<p>個人向け緊急小口資金・ 総合支援資金相談コールセンター(国)</p> <p>電話: <b>0120-46-1999</b> (フリーダイヤル。受付時間: 平日9~17時)</p>